

**COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADES A USOS RESIDENCIALS**



**Ajuntament de Moncada**

S59802-TD14

**A DADES DEL SOL·LICITANT.** : Si vosté està entre els obligats a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic (<https://sede.moncada.es>). En cas que presente documentació presencialment serà requerit perquè procedisca a esmenar-la a través de la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

Nom o Raó Social:

1r cognom:

2n cognom:

NIF/NIE o CIF:

**B DADES DEL REPRESENTANT** (en cas de presentació pel representant s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindre's al que disposa el punt anterior.

Nom o Raó Social:

1r cognom:

2n cognom:

NIF/NIE o CIF:

**C NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS** Les notificacions per mitjans electrònics es practican obligatòriament i exclusivament, per mitjà de compareixença en la seu electrònica (<https://sede.moncada.es>) (1).

Indique l'adreça en que desitge rebre un avís sempre que es procedisca a la posada en disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu és aconsellable que revise periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en l'enllaç següent (<https://sede.moncada.es>).

Adreça electrònica:

**C.1 ADREÇA POSTAL A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ. NOMÉS PER A PERSONES FÍSQUES (NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA)** Totes les notificacions que es practiquen en paper es posaran a la seua disposició en la seu electrònica, en l'apartat de notificació per compareixença electrònica (<https://sede.moncada.es>), perquè pugua consultar-les de manera voluntària. L'avís de la posada a disposició d'aquestes notificacions electròniques s'enviarà a l'adreça electrònica que ens indique.

Tipus via:

Denominació:

Núm. km.:

Porta:

Població:

Província:

CP:

Telèfon:

Mòbil:

Notifiqueu per:

Correu postal

Correu electrònic

Adreça electrònica per a la recepció d'avisos:

**D DECLARACIONS RESPONSABLES. EXPOSE**

Que de conformitat amb la normativa aplicable per a atorgar Declaracions o Llicències Urbanístiques i Ambientals, per mitjà d'aquest escrit complisc el tràmit de COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE.

**Emplaçament exacte de l'obra:**

**COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ  
RESPONSABLE VINCULADES A USOS  
RESIDENCIALS**



**Ajuntament  
de Moncada**

S59802-TD14

Pressupost sense IVA:

Tipus d'afecció de la propietat:

Només afecta la propietat particular:

Referència Cadastral:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Afecta elements comuns de l'edifici (espais comuns, estructura, façana, coberta, etc.):

Referència Cadastral:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autorització de la Comunitat de Propietaris, conforme el règim establert en la legislació de Protecció Horizontal.

Descripció de l'obra:

**E DOCUMENTS ADICIONALS:**

En l'annex II es troba la relació de documents, amb caràcter general, necessaris per a formular aquesta sol·licitud.  
Documents addicionals aportats no arrellegats en l'annex II:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**F OPOSICIÓ PER L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS**

**M'OPOSE** al fet que l'Ajuntament de Moncada pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i en concret:

- Consulta dades d'identitat

**COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADES A USOS RESIDENCIALS**

S59802-TD14



**Ajuntament de Moncada**

**G PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

<b>Responsable</b>	Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament	<a href="#">+Informació vegeu annex</a>
<b>Finalitat</b>	Gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent	<a href="#">+Informació vegeu annex</a>
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una obligació legal	<a href="#">+Informació vegeu annex</a>
<b>Destinatari</b>	No se cediran dades a tercers excepte obligació legal	<a href="#">+Informació vegeu annex</a>
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional	<a href="#">+Informació vegeu annex</a>

**H SIGNATURA**

-Declare sota la meua responsabilitat que les obres s'ajusten al que disposa l'article 214 de la Llei 5/2014 d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (Text consolidat).

- Declare sota la meua responsabilitat que en aquesta obra es complirà el que disposa la normativa vigent en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball, Seguretat del treball en la Indústria de la Construcció i Obres Públiques, que es garantirà el compliment en aquesta obra de la legislació corresponent a Gestió de Residus.

- Declare sota la meua responsabilitat la veracitat de tot el que expose i, en especial, que les obres s'ajustaran a les expressades, i que complisc el tràmit de COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Moncada,                      de                      de

El sol·licitant:

El representant:

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

**(1) Obligats (art. 14.2 de la Llei 39/2015)**

Persones Jurídiques

Entitats sense personalitat Jurídica

Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional

Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica

Empleats Públics

**COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ  
RESPONSABLE VINCULADES A USOS  
RESIDENCIALS**

S59802-TD14



**Ajuntament  
de Moncada**

**ANNEX I- PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL**

<b>Responsable</b>	<p><b>Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals?</b> Dades de contacte i identitat del responsable del tractament: Identitat: Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Moncada. Adreça postal: Carrer Major, 63, 46113 Moncada. Telèfon: 961390716. Adreça electrònica: <a href="mailto:alcaldia@moncada.es">alcaldia@moncada.es</a>.</p> <p><b>Qui és el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament i com es pot posar en contacte amb ell?</b> Adreça postal: Carrer Major, 63, 46113 Moncada. Telèfon: 961390716. Adreça electrònica: <a href="mailto:info@moncada.es">info@moncada.es</a>.</p>
<b>Finalitat</b>	<p><b>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals?</b> L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari únicament i exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades basades en aquest perfil.</p> <p><b>Durant quant de temps conservarà l'Ajuntament les seues dades?</b> Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, durant el temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<b>Legitimació</b>	<p><b>Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?</b> El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits, d'acord amb el que estableix l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
<b>Destinataris:</b>	<p><b>A quins destinataris es comunicaran les seues dades?</b> Les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.</p>
<b>Drets:</b>	<p><b>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?</b> Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que la concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar suprimir-les quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb cada situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercir els seus drets haurà de presentar un escrit en la direcció que s'assenyala més amunt, o al nostre Delegat/da de Protecció de Dades (<a href="mailto:info@moncada.es">info@moncada.es</a>). Així mateix, haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet</p>

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP:46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es



**ANNEX II - RELACIÓ DE DOCUMENTS NECESSARIS PER A FORMULAR LA SOL·LICITUD**

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:**

- Justificant d'ingrés de taxes i impostos
- Pressupost detallat de les obres, amb descripció, desglossament i mesurament de partides (ha d'incloure materials i mà d'obra)

**OBSERVACIONS:**

- Es comprovarà que els preus són assimilables als preus arrellegats en la base de preus oficial de l'Institut Valencià de l'Edificació (IVE) o en els mòduls arrellegats en la seua pàgina web.
- En cas de ser necessària l'ocupació de l'espai públic (instal·lació de bastides, contenidor, grua, tanca de protecció, etc.), haurà de tramitar-se la corresponent Llicència d'Ocupació de l'espai públic en aquest Ajuntament.
- **En el cas d'obres a executar en edificis o en zones de protecció urbanística, cultural o patrimonial**, haurà de justificar-se i acreditar-se expressament que les obres tinguen abast puntual i que NO afecten l'estructura o les parts o elements de l'immoble objecte de protecció, així com, en cas de pintura de fatxades, un estudi cromàtic de la intervenció.

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER ALS SEGÜENTS CASOS PARTICULARS (Es triarà una única opció que comprega la documentació necessària per a l'obra que es presente):**

**Substitució de revestiments i instal·lacions.**

**OBSERVACIONS:**

- Es tracta de substitució de revestiment com ara entaulellats, esquerdejats i lluits, i reparació o substitució d'instal·lacions de llanterneria, sanejament, electricitat, etc.
- No cal aportar documentació addicional.

**Demolició de barandats.**

- Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies
- Declaració que no afecten elements estructurals de l'edifici.
- Contracte amb empresa autoritzada per a la gestió de residus.
- Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic competent.
- Certificat de col·legiació d'aquest tècnic

**Execució de barandat únic.**

- Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies, amb justificació de la norma DC-09.

**Reforma de lavabo o cuina**

- Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.



S59802-TD14

**Superposició de paviments sobre forjats.**

- Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic competent.
- Certificat de col·legiació d'aquest tècnic

**Pintura de façana.**

- Reportatge fotogràfic.

OBSERVACIONS:

- En el cas d'edificis o en zones de protecció urbanística, cultural o patrimonial, haurà d'aportar-se un estudi cromàtic de la intervenció.

En cas de ser necessària l'ocupació de l'espai públic per instal·lació de bastides, no és possible la tramitació mitjançant comunicació d'obres per declaració responsable, havent de tramitar-se la corresponent llicència d'obres.

**Obertura de buits en la fatxada.**

- Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.
- Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic competent.
- Certificat de col·legiació d'aquest tècnic.

**Obres de reforma interior.**

- Projecte bàsic i d'execució subscrit per un facultatiu/va competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.
- Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment, Orde de 29-5-89, sobre estadístiques d'edificació i habitatge, BOE Núm. 129, DE 31-05-89.
- Nomenament del tècnic director de l'execució de les obres.
- Nomenament del coordinador de Seguretat i Salut de les obres.
- Nomenament del constructor signat per ell mateix i pel promotor.
- Alta del constructor en Hisenda, on apareguen les activitats per a les quals està autoritzat.
- Estudi bàsic de Seguretat i Salut.
- Estudi de Gestió de Residus.

OBSERVACIONS:

- Es tracta d'obres superiors a barandat únic o condícia única, que suposen una modificació de l'estructura espacial de l'habitatge o immoble i que, en aplicació de la Llei d'Ordenació de l'Edificació, necessiten un projecte tècnic redactat per un tècnic competent.

- Aquests projectes han de disposar de visat col·legial, en aplicació del Reial decret 1000/2010, sobre visat col·legial obligatori.

**Obres d'eliminació de barreres arquitectòniques.**

- Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies
- Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic competent.
- Certificat de col·legiació d'aquest tècnic.

OBSERVACIONS:

- Els plànols hauran de ser suficients per a comprovar el compliment de la normativa d'accessibilitat (plantes i seccions en tot el recorregut practicable, figures inscrites, pendents de paviments, rampes i plans inclinats, etc.).

## COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADES A USOS RESIDENCIALS

S59802-TD14



- En cas de ser necessària una ampliació de l'edificació per a la instal·lació d'aparells elevadors o solucions que impliquen ocupació d'espais exteriors, serà necessària la tramitació de la corresponent L·LICÈNCIA D'OBRES.

### INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Es consideren usos residencials els habitatges, edificis d'habitatges, excepte locals en reserva i locals de reserva d'aparcament que formen part dels edificis d'ús residencial d'ús privat, així com els elements comuns vinculats a aquests habitatges. Queden excloses les obres d'habilitació o vinculades a activitats amb incidència ambiental o de concurrència pública.
- No es podran iniciar les obres abans que transcorreguen 10 dies, a partir de l'endemà a la data d'entrada de la documentació completa en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Moncada. Si transcorren 10 dies sense que es produísca comunicació en contrar per part de l'Ajuntament de Moncada, l'interessat podrà iniciar les obres.
- En cas de documentació incompleta NO és possible l'inici de l'obra.
- La comunicació tindrà vigència durant un termini de 6 mesos des de la data d'entrada de la documentació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Moncada, i les obres hauran d'estar iniciades i concloses dins d'aquest termini, excepte paralització per força major o causa justa.
- Únicament es podran executar les obres descrites. Si es realitzen altres tipus d'obres que no són les expressament recollides haurà de tramitar-se la Comunicació o L·LICÈNCIA corresponent, sense perjudici de les sancions oportunes que puguin imposar-se amb la tramitació prèvia d'expedient disciplinari per infracció urbanística.
- Aquesta comunicació no produirà efecte si es pretén dur a terme una ocupació de domini públic.
- L'interessat haurà de tindre a la disposició dels Serveis Municipals la comunicació prèvia amb segell del Registre de l'Ajuntament de Moncada, i facilitar l'accés a l'obra al personal d'aquests Serveis per a inspeccions o comprovacions.
- En la realització dels treballs és obligatori reparar els desperfectes que, com a conseqüència de les obres, s'originen en les vies públiques i la resta d'espais limítrofs, i mantindre'ls en condicions de seguretat, salubritat i neteja.
- Es compliran quantes disposicions vigents que s'apliquen en matèria d'edificació, accessibilitat, seguretat i salut, gestió de residus, etc. en obres de construcció.
- No és possible la declaració responsable en cas d'edificis catalogats o situats en entorn de Bé d'Interés Cultural (BIC), si el règim de protecció del qual abasta algun dels elements que siguen objecte de les obres. En aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent l·LICÈNCIA d'obres.
- L'Ajuntament té dret a l'accés a les obres en qualsevol moment mentres estiga vigent la L·LICÈNCIA d'obres.
- L'Ajuntament té dret a recaptar en qualsevol moment justificació dels costos de les obres, així com a realitzar valoració de les obres a preus de costos de mercat, i en cas de ser superiors al pressupost declarat, reclamar les taxes i els impostos corresponents.